

Vacante a Publicar

Para imprimir haz click en este boton

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas**Convocatoria Pública y Abierta****Dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la APF****Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación**

Número de concurso: 31004 **Código de** 16-F00-2-CFPA001-0000527-E-
Puesto: C-N

Adscripción(UR): Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Ubicación			
Calle:	Av. Acueducto	País:	MEXICO
Estado:	MICHOACAN DE OCAMPO	Municipio:	MORELIA
Colonia:	CHAPULTEPEC NORTE	Código postal:	58260
E-mail:	rvaldespino@conanp.gob.mx mmontes@conanp.gob.mx	Tel:	5554497000
Definición de la Vacante			
Denominación:	ANALISTA DE ALMACENES E INVENTARIOS		
Rango:	ENLACE	Grupo, Grado y Nivel:	PA1
Remuneración Bruta Mensual:	\$ 14297.37 M.N.	Tipo de Nombramiento:	CONFIANZA
Fechas Programadas			
I Período de Registro de aspirantes en Trabajo y Revisión curricular	De 2010-06-03 al 2010-06-17	II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades:	2010-06-28
III Evaluación de experiencia y valoración del mérito:	2010-07-19	Revisión y Evaluación documental:	2010-08-16
IV Entrevistas:	2010-08-16	V Limite De terminación:	2010-08-31
En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio			
Estatus de reactivación:	NO PERMITE REACTIVAR		
E T A P A I			
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)			

Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carre ra Genérica	Fecha de Actualización
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA	30-06-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION	30-06-2009
Experiencia				
Años de experiencia		1.00		
Campo de Experiencia		Área de Experiencia		Fecha de Actualización
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA		29-05-2009
CIENCIAS ECONOMICAS		AUDITORIA		29-05-2009
CIENCIAS ECONOMICAS		CONTABILIDAD		29-05-2009
Maneja Paquetería:	%	Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido	
E T A P A II				
Exámenes de Conocimientos				
Conocimiento		Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado
AN_527		70		100%
Evaluaciones de Habilidades				
Habilidad		Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado
GER: TRABAJO EN EQUIPO		0		50%
GER: ORIENTACIÓN A RESULTADOS		0		50%
E T A P A III				

Puntaje único en evaluación de la experiencia para todos los participantes: 10	Elementos para la valoración del mérito	
	Acciones de Desarrollo Profesional.	
	Resultados de la Evaluación del Desempeño	
	Resultados de las acciones de capacitación.	
	Resultados del Proceso de certificación.	
	Logros.	
	Distinciones.	
	Reconocimientos o premios.	
	Actividad individual destacada.	
	Otros estudios.	
ETAPA IV		
ENTREVISTA		
Reglas de Valoración		
	Número de candidatos a entrevistar si el universo de candidatos lo permite:	3
	Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista:	3
La entrevista será realizada por el CTS		
Criterios de evaluación de entrevista:		
	Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)	
	Estrategia o acción (simple o compleja)	
	Resultado (sin impacto o con impacto)	
	Participación (protagónica o como miembro de equipo)	
ETAPA V		
DETERMINACIÓN		
Sistema de Puntuación		
	Exámenes de Conocimientos:	20 puntos
	Evaluación de Habilidades:	20 puntos
	Evaluación de Experiencia:	10 puntos
	Valoración del Mérito:	20 puntos
	Entrevistas:	30 puntos
PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD		
Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100):		70 puntos

Requisitos
Generales
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y
V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
Otros requisitos y Documentación a presentar
De acuerdo a las necesidades del servicio, las plazas de las direcciones regionales. Podrán ser ubicadas en cualquier ANP de la Dirección Regional a la que corresponda y los mencionados en las bases de la convocatoria
Lugar para desahogar cada etapa
Oficinas Centrales y Regional correspondiente a la plaza.
Domicilio y Horario para presentar inconformidad
Camino al Ajusco # 200, Col. Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan. C.P. 14210 De La V de 9:00 A 15:00
Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 10, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.
Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones
ravila@conanp.gob.mx, mmontes@conanp.gob.mx y rvaldespino@conanp.gob.mx tel ts 17173,17133 y 17012
Descripción del Puesto
Misión
Realizar y mantener actualizados los inventarios de bienes muebles e inmuebles de la dirección regional conforme a los lineamientos de la administración pública federal.
Objetivo 1
Mantener actualizada la base de datos de los inventarios de la región para que la unidad administrativa cuente con la información actualizada de los bienes de la dirección regional.
Función 1.1
Registrar altas, bajas de los bienes en el sistema de inventario autorizado por la CONANP, para mantener actualizados los bienes de la dirección regional.
Función 1.2
Realizar inventarios físicos de bienes muebles, así como, actualizar el sistema con los datos recopilados, para contar con información inherente a las necesidades de bienes muebles e inmuebles en la región.
Objetivo 2
Elaborar las cédulas de inmuebles ocupados por la oficina regional y sus áreas de adscripción para facilitar la información de los bienes con que cuenta la región.
Función 2.1
Realizar una revisión a los contratos de arrendamiento y estén debidamente requisitados para ser registrados ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN)
Función 2.2
Elaborar bases de datos de los inmuebles para facilitar la ubicación de los inmuebles en la región.
Función 2.3
Integrar los expedientes de inmuebles, en comodato, arrendamiento que tiene bajo su uso la región para la integración del programa de aseguramiento de las ANP's.
Objetivo 3
Ejecutar los procedimientos de baja de bienes de mobiliario y equipo en la región para el control de estos.

Función 3.1	
Recabar información en la región de los bienes sujetos al procedimiento de destino final para ser dados de baja del sistema.	
Función 3.2	
Elaborar formatos para el procedimiento de destino final de bienes que se darán de baja del sistema de inventarios.	
Función 3.3	
Elaborar el informe de destino final de bienes muebles para entregarlos a la subdirección administrativa de la Dirección Regional.	
Objetivo 4	
Apoyar en la elaboración de las requisiciones de bienes muebles para el abastecimiento requerido de la región.	
Función 4.1	
Apoyar en los procesos de solicitud, autorización, adquisición recepción de bienes muebles adquiridos para la Dirección Regional.	
Función 4.2	
Recopilar la información relativa a las necesidades de bienes muebles de la oficina regional como de sus áreas de adscripción para analizar sus necesidades.	
Función 4.3	
Compilar las características de los bienes a adquirir por la región para controlar los bienes patrimoniales de la región.	
Temario	
16-F00-2-CFPA001-0000527-E-C-N ANALISTA DE ALMACENES E INVENTARIOS	
Tema	Lineamientos relacionados con la Dirección General de Recursos Materiales, inmuebles y servicios.
Subtema	Circular 001-2009
	Bibliografía
	http://www.conanp.gob.mx/pdf/Circular0012009.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Apartado 6, punto 6.4 al 6.6 y 6.12
	Página Web
	http://www.conanp.gob.mx/pdf/Circular0012009.pdf
Tema	Conocimientos Generales de la APF
Subtema	Ley Organica de La Administracion Publica Federal
	Bibliografía
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1758_10-12-2008.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero y Capítulos I y II del Título Segundo
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1758_10-12-2008.pdf
Tema	Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
Subtema	Ley Federal de Responsabilidades De Los Servidores Públicos
	Bibliografía
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción

		Titulo Primero, Capítulos I, II, III del Título Segundo, Capítulos I y II, Título Tercero y Título Cuarto.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf
Tema	Conocimientos Generales de la SFP	
	Subtema	Reglamento Interior de La Secretaria de la Funcion Publica
		Bibliografía
		http://www.funcionpublica.gob.mx/leyes/ri_sfp/ri_sfp.html
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Capítulo I al XII
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/leyes/ri_sfp/ri_sfp.html
Tema	Ley Federal del Procedimiento Administrativo	
	Subtema	Procedimiento Administrativo
		Bibliografía
		www.funcionpublica.gob.mx/leyes/lfpa2000.htm
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Titulo Primero, Capítulo I y II del Título Segundo, Capítulo I del Título Tercero.
		Página Web
		www.funcionpublica.gob.mx/leyes/lfpa2000.htm o http://www.normateca.gob.mx///Archivos/LEY%20FEDERAL%20DE%20PROCEDIMIENTO%20ADMINISTRATIVO.PDF
Tema	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico	
	Subtema	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Pzblico
		Bibliografía
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2009_.pdf
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Titulo Primero, Capitulo Znico
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2009_.pdf
Tema	Ley de Bienes Nacionales	
	Subtema	Bienes Nacionales
		Bibliografía
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/34_D_1297_05-09-2007.pdf
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos

	legales, epígrafes, definiciones o descripción		
	Tmtulo Primero, Capmtulo Znico, Tmtulo Tercero Capmtulo I, Capmtulo II, Tmtulo V.		
	Página Web		
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/34_D_1297_05-09-2007.pdf		
Comité Técnico de Selección			
	Representante de la SFP	JAVIER BARBOSA ARZATE	
	Secretario Técnico	RUBEN EMILIANO VALDESPINO SAAVEDRA	
	Presidente	ROSA ESMERALDA CUEVAS VAZQUEZ	

'>

Vacante a Publicar

Para imprimir haz click en este boton

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas**Convocatoria Pública y Abierta****Dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional Carrera en la APF****Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación****Número de concurso: 31016 Código de Puesto: 16-F00-2-CF21866-0000396-E-C-C****Adscripción(UR): Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas**

Ubicación				
Calle:	CAMINO AL AJUSCO 200		País:	MEXICO
Estado:	DISTRITO FEDERAL		Municipio:	TLALPAN
Colonia:	JARDINES EN LA MONTAÑA		Código postal:	14210
E-mail:	rvaldespino@conanp.gob.mx mmontes@conanp.gob.mx ravila@conanp.gob.mx		Tel:	54497000
Definición de la Vacante				
Denominación:	ANALISTA DE GESTIÓN CON REGIONES Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS			
Rango:	ENLACE	Grupo, Grado y Nivel:	PQ1	
Remuneración Bruta Mensual:	\$ 7852.35 M.N.	Tipo de Nombramiento:	INDEFINIDO	
Fechas Programadas				
I Período de Registro de aspirantes en Trabaja En y Revisión curricular	De 2010-06-03 al 2010-06-17	II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades:	2010-06-28	
III Evaluación de experiencia y valoración del mérito:	2010-07-19	Revisión y Evaluación documental:	2010-08-16	
IV Entrevistas:	2010-08-16	V Limite Determinación:	2010-08-31	
En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio				
Estatus de reactivación:	NO PERMITE REACTIVAR			
ETAPA I				
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)				
Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carrera Genérica	Fecha de Actualización
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	12-12-2006
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA	12-12-2006
Experiencia				
Años de experiencia	2.00			
Campo de Experiencia	Área de Experiencia			Fecha de Actualización
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA			12-12-2006
Maneja Paquetería:	%	Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido	
ETAPA II				

Exámenes de Conocimientos		
Conocimiento	Calificación mínima aprobatoria	Valor Ponderado
AN_396	70	100%
Evaluaciones de Habilidades		
Habilidad	Calificación mínima aprobatoria	Valor Ponderado
GER: TRABAJO EN EQUIPO	0	50%
GER: ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0	50%
ETAP A III		
Puntaje único en evaluación de la experiencia para todos los participantes: 10	Elementos para la valoración del mérito	
	Acciones de Desarrollo Profesional.	
	Resultados de la Evaluación del Desempeño	
	Resultados de las acciones de capacitación.	
	Resultados del Proceso de certificación.	
	Logros.	
	Distinciones.	
	Reconocimientos o premios.	
	Actividad individual destacada.	
	Otros estudios.	
ETAP A IV		
ENTREVISTA		
Reglas de Valoración		
	Número de candidatos a entrevistar si el universo de candidatos lo permite:	3
	Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista:	3
	La entrevista será realizada por el CTS	
	Criterios de evaluación de entrevista:	
	Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)	
	Estrategia o acción (simple o compleja)	
	Resultado (sin impacto o con impacto)	
	Participación (protagónica o como miembro de equipo)	
ETAP A V		
DETERMINACIÓN		
Sistema de Puntuación		
	Exámenes de Conocimientos:	20 puntos
	Evaluación de Habilidades:	20 puntos
	Evaluación de Experiencia:	10 puntos
	Valoración del Mérito:	20 puntos
	Entrevistas:	30 puntos
PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD		
Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100):	70 puntos	
Requisitos		
Generales		
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;		
II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;		
III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;		
IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y		
V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.		
Otros requisitos y Documentación a presentar		

De acuerdo a las necesidades del servicio, las plazas en las direcciones regionales. Podrán ser ubicadas en cualquier ANP de la Dirección Regional a la que corresponda y los mencionados en las bases de la convocatoria.

Lugar para desahogar cada etapa

Oficinas Centrales y Regional correspondiente a la plaza.

Domicilio y Horario para presentar inconformidad

Camino al Ajusco # 200, Col. Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan. C.P. 14210 De La V de 9:00 A 15:00

Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 10, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.

Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones

ravila@conanp.gob.mx, mmontes@conanp.gob.mx y rvaldespino@conanp.gob.mx tel 54497000 exts 17173,17133 y 17012

Descripción del Puesto

Misión

Coadyuvar en la regulación de actividades realizadas en las ANP'S de la Regional mediante la gestión de tramites de permisos y autorizaciones así como emitir dictámenes y opiniones técnicas, con base en la legislación ambiental vigente.

Objetivo 1

Apoyar a la Dirección General en atender asuntos oficiales planteados hacia el interior y exterior de la Dirección.

Función 1.1

Participar en el seguimiento de los compromisos derivados de distintos proyectos, convenios y acuerdos en materia de áreas naturales protegidas.

Función 1.2

Análisis de la información de Proyectos y estudios de desarrollo sustentable y protección en áreas naturales protegidas.

Función 1.3

Apoyar a la Dirección General en atender asuntos oficiales planeados hacia el interior y exterior de la Dirección, así como la correspondencia, la audiencia y acuerdos del titular, llevando su registro y seguimiento.

Objetivo 2

Realizar acciones de coordinación interinstitucional para la organización de reuniones y eventos para obtener un buen control de la comunicación con las áreas naturales protegidas.

Función 2.1

Realizar acciones de coordinación interinstitucional para la organización de reuniones y eventos.

Función 2.2

Organizar y monitorear el desarrollo de las actividades de conservación programadas en los proyectos, convenios o acuerdos, procurando el cumplimiento de los plazos.

Función 2.3

Manejo y actualización de la base de datos del sistema de gestión, para el buen control de la comunicación con las áreas naturales protegidas.

Objetivo 3

Coordinar y supervisar el análisis y seguimiento de evaluaciones y eficiencia de los programas de las áreas.

Función 3.1

Registrar, analizar e informar al Director General avances y resultados de los acuerdos de trabajo y demás asuntos de su competencia.

Función 3.2

Informar las medidas técnicas y administrativas para la simplificación de tareas y métodos de trabajo en el área.

Función 3.3

Coordinar y supervisar el análisis y seguimiento de evaluaciones y eficiencia de los programas de las áreas, a fin de apoyar la toma de decisiones del Director General.

Temario

16-F00-2-CF21866-0000396-E-C-C ANALISTA DE GESTION CON REGIONES Y AREAS NATURALES PROTEGIDAS

Tema	Áreas Naturales Protegidas
Subtema	Características de las Áreas Naturales Protegidas.
	Bibliografía
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero, Capítulo I; Título Segundo Capítulo I, Sección I y II.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
Subtema	De los usos, aprovechamientos y autorizaciones
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, en materia de Áreas Naturales Protegidas.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Sexto, Capítulo I, II, III y IV
	Página Web

	http://www.conanp.gob.mx/transparencia/doc/juridico/legislacion/Reg_LGEEPA_ANP.pdf	
Subtema	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.	
	Bibliografía	
	Programa Nacional de Áreas naturales Protegidas 2007-2012.	
	Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2007-2012.	
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción	
	Numeral 1, 3, y 5	
	Capítulo 3, páginas 17 a 33 del Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2007-2012.	
	Página Web	
	http://www.conanp.gob.mx/pdf/programa_07012.pdf	
	http://www.semarnat.gob.mx/quessemarnat/programas/Pages/PSMARN.aspx	
Tema	Desarrollo sustentable	
Subtema	Conservación para el Desarrollo	
	Bibliografía	
	Estrategia de Conservación para el Desarrollo	
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción	
	Páginas de 4 a 16	
	Página Web	
	http://www.conanp.gob.mx/pdf_publicaciones/folletodesarrollo.pdf	
Tema	Programas de subsidio	
Subtema	Normatividad	
	Bibliografía	
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción	
	Titulo Primero, Capítulo Primero; Título Tercero, Capítulo VI.	
	Página Web	
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf	
Subtema	Programa de Conservación para el Desarrollo Sostenible	
	Bibliografía	
	Reglas de Operación del Programa de Conservación para el Desarrollo Sostenible 2009	
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción	
	Artículos del 1 al 7	
	Página Web	
	http://www.conanp.gob.mx/pdf_procodes/ROPROCOCODES%202009%20DOF.pdf	
Subtema	Programa de Empleo Temporal	
	Bibliografía	
	Reglas de Operación del Programa de Empleo Temporal 2009	
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción	
	Números del 1 al 9	
	Página Web	
	http://www.semarnat.gob.mx/estados/tlaxcala/delegacion/programas/Documents/Reglas%20PET%202009.pdf	
Comité Técnico de Selección		
	Representante de la SFP	JAVIER BARBOSA ARZATE

	Secretario Técnico	RUBEN EMILIANO VALDESPINO SAAVEDRA	
	Presidente	RENE MACIAS ZAMORA	

'>

Vacante a Publicar

Para imprimir haz click en este boton

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas**Convocatoria Pública y Abierta****Dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la APF****Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación****Número de concurso:** 31006 **Código de Puesto:** 16-F00-2-CFPA001-0000535-E-C-O**Adscripción(UR):** Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Ubicación				
Calle:	Segunda Oriente-Norte		País:	MEXICO
Estado:	CHIAPAS		Municipio:	TUXTLA GUTIERREZ
Colonia:	CENTRO SCT CHIAPAS		Código postal:	29000
E-mail:	rvaldespino@conanp.gob.mx mmontes@conanp.gob.mx		Tel:	54497000
Definición de la Vacante				
Denominación:	ANALISTA DE RECURSOS FINANCIEROS			
Rango:	ENLACE	Grupo, Grado y Nivel:	PA1	
Remuneración Bruta Mensual:	\$ 14297.37 M.N.	Tipo de Nombramiento:	CONFIANZA	
Fechas Programadas				
I Período de Registro de aspirantes en Trabaja En y Revisión curricular	De 2010-06-03 al 2010-06-17	II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades:	2010-06-28	
III Evaluación de experiencia y valoración del mérito:	2010-07-19	Revisión y Evaluación documental:	2010-08-16	
IV Entrevistas:	2010-08-16	V Limite De terminación:	2010-08-31	
En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o n por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio				
Estatus de reactivación:	NO PERMITE REACTIVAR			
ETAPA I				
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)				
Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carrera Genérica	Fecha de Actualización
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA	30-06-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION	30-06-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS	30-06-2009
Experiencia				
Años de experiencia	1.00			
Campo de Experiencia	Área de Experiencia		Fecha de Actualización	

CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	29-05-2009
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD	29-05-2009
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	29-05-2009
Maneja Paquetería: %	Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido
ETAPA II		
Exámenes de Conocimientos		
Conocimiento	Calificación mínima aprobatoria	Valor Ponderado
AN 535	70	100%
Evaluaciones de Habilidades		
Habilidad	Calificación mínima aprobatoria	Valor Ponderado
GER: TRABAJO EN EQUIPO	0	50%
GER: ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0	50%
ETAPA III		
Puntaje único en evaluación de la experiencia para todos los participantes: 10	Elementos para la valoración del mérito	
	Acciones de Desarrollo Profesional.	
	Resultados de la Evaluación del Desempeño	
	Resultados de las acciones de capacitación.	
	Resultados del Proceso de certificación.	
	Logros.	
	Distinciones.	
	Reconocimientos o premios.	
	Actividad individual destacada.	
	Otros estudios.	
ETAPA IV		
ENTREVISTA		
Reglas de Valoración		
	Número de candidatos a entrevistar si el universo de candidatos lo permite:	3
	Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista:	3
La entrevista será realizada por el CTS		
Criterios de evaluación de entrevista:		
	Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)	
	Estrategia o acción (simple o compleja)	
	Resultado (sin impacto o con impacto)	
	Participación (protagónica o como miembro de equipo)	
ETAPA V		
DETERMINACIÓN		
Sistema de Puntuación		
	Exámenes de Conocimientos:	20 puntos
	Evaluación de Habilidades:	20 puntos
	Evaluación de Experiencia:	10 puntos
	Valoración del Mérito:	20 puntos
	Entrevistas:	30 puntos
PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD		
Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100):	70 puntos	
Requisitos		
Generales		
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;		
II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito los;		
III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;		
IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y		

V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.	
Otros requisitos y Documentación a presentar	
De acuerdo a las necesidades del servicio, las plazas de las direcciones regionales. Podrán ser ubicadas en cualquier ANP de la Dirección Regional a la que corresponda y los mencionados en las bases de la convocatoria.	
Lugar para desahogar cada etapa	
Oficinas Centrales y Regional correspondiente a la plaza.	
Domicilio y Horario para presentar inconformidad	
Camino al Ajusco # 200, Col. Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan. C.P. 14210 De L a V de 9:00 A 15:00	
Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Administración Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 10, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.	
Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones	
ravila@conanp.gob.mx, mmontes@conanp.gob.mx y rvaldespino@conanp.gob.mx tel. 54497000 exts 17173,17133 y 17012	
Descripción del Puesto	
Misión	
Administrar los recursos financieros de la Región mediante acciones acordes a las leyes, normas y lineamientos correspondientes, en un marco de calidad, transparencia y servicio efectivo para el logro de los objetivos regionales e institucionales.	
Objetivo 1	
Asegurar que los recursos financieros y presupuestarios autorizados a la región se apliquen conforme a la legislación, normas, políticas y lineamientos establecidos.	
Función 1.1	
Apoyar en la planeación y preparación del Presupuesto Regional así como en el seguimiento correspondiente presentando reportes e informes periódicos del mismo.	
Función 1.2	
Operar el sistema interno de contabilidad para determinar el costo de cada uno de los programas de las áreas que integran la región conforme a la normatividad establecida.	
Objetivo 2	
Operar el sistema interno de contabilidad para determinar el costo de cada uno de los programas de las áreas que integran la región conforme a la normatividad establecida.	
Función 2.1	
Realizar el pago de prestaciones de servicios a contratistas y proveedores, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos para tal efecto, mediante fondos rotatorios o por pagos	
Función 2.2	
Analizar, validar y gestionar la documentación de egresos para efectos del trámite de pago.	
Función 2.3	
Analizar el ejercicio del gasto de las áreas adscritas a la Región para la detección de anomalías y en su caso, reportarlas haciendo las observaciones e informes correspondientes.	
Función 2.4	
Realizar el manejo y control de las cuentas bancarias de la Región y elaborar las conciliaciones bancarias correspondientes.	
Función 2.5	
Realizar las pólizas de ingresos, egresos y de diario en el sistema informático vigente para efectos de reflejar los movimientos en las balanzas correspondientes y presentar los informes que se deriven de ello a la unidad administrativa regional y al nivel central.	
Función 2.6	
Realizar depósitos a las Areas foráneas que ameriten la radicación interna de recursos.	
Función 2.7	
Recabar y validar la información financiera Regional y otras que se requieran, Presentando informes claros y oportunos a la dirección regional.	
Temario	
16-F00-2-CFPA001-0000535-E-C-O ANALISTA DE RECURSOS FINANCIEROS	
Tema	Reglamento Interior de la Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Subtema	De la Comision Nacional de Areas Naturales Protegidas
	Bibliografía
	http://www.conanp.gob.mx/transparencia/doc/juridico/legislacion/reglamento-conanp.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capitulo Decimosegundo
	Página Web
	http://www.conanp.gob.mx/transparencia/doc/juridico/legislacion/reglamento-conanp.pdf o http://www.conanp.gob.mx/transparencia/doc/juridico/legislacion/Reg_LGEEPA_ANP.pdf
Tema	Lineamientos Internos en Materia de Recursos Financieros
Subtema	Lineamientos Aplicables a las Direcciones Regionales y/o Areas Naturales Protegidas
	Bibliografía
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/Pages/programacionypresupuesto.aspx
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Manual de operacisn de los Subfondos Rotatorios (Direccisn de operacisn financiera noviembre 2005) Lineamientos SIAFF en organismos descentralizados
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/Pages/programacionypresupuesto.aspx

Tema	Conocimientos Generales de la Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria	
	Subtema	Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria
		Bibliografía
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/LFPRH.doc
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Disposiciones Generales-capitulo I/ Titulo Tercero: Del ejercicio del gasto publico federal capmtulos I y IV
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/LFPRH.doc
Tema	Clasificador por Objeto del Gasto. Reformas y Modificaciones	
	Subtema	Disposiciones Generales
		Bibliografía
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/41_D_1542_15-02-2008.pdf
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Diario Oficial de la Federacion 01 de febrero 2008 Capmtulo 2000,3000,5000 y 6000
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/41_D_1542_15-02-2008.pdf
Tema	Codigo Fiscal de la Federacion	
	Subtema	De los Procedimientos Administrativos
		Bibliografía
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2076_11-06-2009.pdf
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Titulo V, Capitulo III, Seccion I, articulo 32 D
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2076_11-06-2009.pdf
Tema	Resolucion Miscelanea Fiscal para 2007	
	Subtema	Resolucisn Miscelanea Fiscal para 2007
		Bibliografía
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/41_D_1539_08-02-2008.pdf
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Capitulo 2/ punto 2.1.16 D.O.F. 25 de abril 2007
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/41_D_1539_08-02-2008.pdf
Tema	Circular 001-2009	
	Subtema	Lineamientos para el Desarrollo del Capital Humano y la Sptima Administracisn de los Recursos Materiales, Financieros, Informaticos y de Telecomunicaciones.
		Bibliografía
		http://www.conanp.gob.mx/pdf/Circular0012009.pdf
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.conanp.gob.mx/pdf/Circular0012009.pdf

'>

Vacante a Publicar

Para imprimir haz click en este boton

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Convocatoria Pública y Abierta

Dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional e Carrera en la APF

Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación

Número de concurso: 31008 Código de Puesto: 16-F00-2-CFPA001-0000532-E-C-N
 Adscripción(UR): Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Ubicación				
Calle:	Venado	País:	MEXICO	
Estado:	QUINTANA ROO	Municipio:	BENITO JUAREZ	
Colonia:	SUPERMANZANA 20 CENTRO	Código postal:	77500	
E-mail:	rvaldespino@conanp.gob.mx mmontes@conanp.gob.mx	Tel:	54497000	
Definición de la Vacante				
Denominación:	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES			
Rango:	ENLACE	Grupo, Grado y Nivel:	PA1	
Remuneración Bruta Mensual:	\$ 14297.37 M.N.	Tipo de Nombramiento:	CONFIANZA	
Fechas Programadas				
I Período de Registro de aspirantes en Trabajo En y Revisión curricular	De 2010-06-03 al 2010-06-17	II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades:	2010-06-28	
III Evaluación de experiencia y valoración del mérito:	2010-07-19	Revisión y Evaluación documental:	2010-08-16	
IV Entrevistas:	2010-08-16	V Limite Determinación:	2010-08-31	
En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio				
Estatus de reactivación:	NO PERMITE REACTIVAR			
ETAPA I				
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)				
Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carre ra Gené rica	Fecha de Actualización
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA	01-06-2010
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION	01-06-2010
Experiencia				
Años de experiencia	1.00			
Campo de Experiencia	Área de Experiencia		Fecha de Actualización	
FISICA	MECANICA		29-05-2009	
ETICA	ETICA DE INDIVIDUOS		29-05-2009	
PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION		29-05-2009	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA		29-05-2009	
Maneja Paquete ría:	%	Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido	
ETAPA II				
Exámenes de Conocimientos				
Conocimiento	Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado	
AN_532	70		100%	
Evaluaciones de Habilidades				
Habilidad	Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado	
GER: TRABAJO EN EQUIPO	0		50%	
GER: ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0		50%	
ETAPA III				
Elementos para la valoración del mérito				
Acciones de Desarrollo Profesional.				
Resultados de la Evaluación del Desempeño				
Resultados de las acciones de capacitación.				
Resultados del Proceso de certificación.				
Logros.				
Puntaje único en evaluación de la experiencia para todos los participantes: 10				

Distinciones.	
Reconocimientos o premios.	
Actividad individual destacada.	
Otros estudios.	
ETAPA IV	
ENTREVISTA	
Reglas de Valoración	
Número de candidatos a entrevistar si el universo de candidatos lo permite:	3
Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista:	3
La entrevista será realizada por el CTS	
Criterios de evaluación de entrevista:	
Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)	
Estrategia o acción (simple o compleja)	
Resultado (sin impacto o con impacto)	
Participación (protagónica o como miembro de equipo)	
ETAPA V	
DETERMINACIÓN	
Sistema de Puntuación	
Exámenes de Conocimientos:	20 puntos
Evaluación de Habilidades:	20 puntos
Evaluación de Experiencia:	10 puntos
Valoración del Mérito:	20 puntos
Entrevistas:	30 puntos
PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD	
Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100):	70 puntos
Requisitos	
Generales	
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;	
II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;	
III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;	
IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y	
V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.	
Otros requisitos y Documentación a presentar	
De acuerdo a las necesidades del servicio, las plazas de las direcciones regionales. Podrán ser ubicadas en cualquier ANP de la Dirección Regional a la que corresponda y los mencionados en las bases de la convocatoria.	
Lugar para desahogar cada etapa	
Oficinas Centrales y Regional correspondiente a la plaza.	
Domicilio y Horario para presentar inconformidad	
Camino al Ajusco # 200, Col. Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan. C.P. 14210 De La V de 9:00 A 15:00	
Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 10, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.	
Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones ravila@conanp.gob.mx, mmontes@conanp.gob.mx y rvaidespino@conanp.gob.mx tel. 54497000 exts 17173, 17133 y 17012	
Descripción del Puesto	
Misión	
Administrar los programas de mantenimiento, inventarios y licitaciones relacionados los bienes muebles e inmuebles de la región: para el adecuado control y adquisición de bienes.	
Objetivo 1	
Gestionar la adecuada aplicación de los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la región.	
Función 1.1	
Realizar reportes de Identificación de necesidades de servicios básicos, de vigilancia y de limpieza de las instalaciones de la dirección Regional y en las ANP de la región, para proponer su incorporación en el Programa Anual de Adquisiciones.	
Función 1.2	
Registrar los contratos celebrados por la Dirección Regional para la prestación de servicios básicos y de mantenimiento, para llevar el control de servicios básicos y tener un adecuado control del presupuesto	
Objetivo 2	
Operar el programa de mantenimiento de las unidades que integra flotilla vehicular terrestre de la dirección regional, para que se realice el diagnóstico y mantenimiento correctivo y preventivo en tiempo y forma.	
Función 2.1	
Elaborar ordenes de trabajo para el mantenimiento automotriz con base al diagnóstico de cada unidad y dar seguimiento a los servicios que se realicen en los talleres autorizados.	
Función 2.2	
Elaborar ordenes de reparación y mantenimiento a los equipos marítimos, para un adecuado mantenimiento de las unidades.	
Función 2.3	
Tramitar las facturas correspondientes al mantenimiento de la flotilla vehicular de la dirección regional, comprobando que los conceptos y precios de facturación correspondan a los servicios recibidos, por su correspondiente pago en tiempo y forma.	
Función 2.4	
Comprobar el registro de los trabajos de mantenimiento y reparación de la flotilla vehicular para mantener actualizadas las bitácoras de mantenimiento.	
Objetivo 3	
Apoyar en la elaboración de las bases de licitación y anexos técnicos para la adjudicación de contratos de servicios de mantenimiento y/o la adquisición de refacciones y equipos de transporte terrestre y marítimo.	
Función 3.1	
Apoyar en el diseño de las bases de licitación y Anexos Técnicos para la contratación de los servicios de mantenimiento de los equipos de transporte terrestre y marítimo de las ANP a nivel regional, y/o la adquisición de bienes.	
Función 3.2	
Realizar las evaluaciones técnicas y económicas de las propuestas recibidas durante los procedimientos de licitación y evaluar cotizaciones para la contratación de servicios de mantenimiento y refacciones por adjudicación directa.	
Objetivo 4	
Mantener actualizado los inventarios de activo fijo de las ANP de la Dirección Regional: como parte del apoyo al Programa anual para el destino final de bienes muebles regionales.	
Función 4.1	
Operar el sistema nacional de inventarios de activo fijo de la Dirección Regional, a través de levantamiento físico de bienes en el sitio de su asignación y solicitar su aseguramiento y bajas cada que el inventario regional registre movimientos.	
Función 4.2	
Operar el sistema nacional de inventarios de activo fijo de la Dirección Regional, a través de levantamiento físico de bienes en el sitio de su asignación y solicitar su aseguramiento y bajas cada que el inventario regional registre movimientos.	

Función 4.3	
Realizar el procedimiento de destino final de bienes muebles autorizados en el programa anual, por enajenación, donación, permuta, transferencia, destrucción o enajenación de pago para su administración Baja de Bienes Muebles de las Dependencias de la Administración Pública Federal.	
Temario	
16-F00-2-CFPA001-0000532-E-C-N ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES	
Tema	Mantenimiento básico y Operación de Motores Marinos Fuera de Borda
Subtema	Motores Marca Yamaha de 150 HP
	Bibliografía
	MANUAL DE PROPIETARIO YAMAHA F150AET Y FL 150AET. 2004, 1ERA EDICION.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	PAGINAS 1 AL 68.
Tema	Marca Suzuki
Subtema	MANUAL DE PROPIETARIO EN ESPAÑOL 2004, SUZUKI CUATRIMOTO LT-A400F. SUZUKI MOTOR CORPORATION
	Bibliografía
	SECCION MANTENIMIENTO, PAGINAS 5-1 a la 5-37.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	SECCION MANTENIMIENTO, PAGINAS 5-1 a la 5-37.
Tema	Mantenimiento básico y Operación de Camionetas Pick Up
Subtema	Marca Ford Ranger
	Bibliografía
	MANUAL DE PROPIETARIO FORD RANGER 2010. DERECHOS DE PROPIEDAD 2009 FORD MOTOR COMPANY S.A. DE C. V.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	MANTENIMIENTO Y ESPECIFICACIONES", PÁGINAS 152-182.
Tema	Mantenimiento básico y Operación de Camionetas Pick Up
Subtema	Marca Ford Ranger
	Bibliografía
	MANUAL DE PROPIETARIO FORD RANGER 2010. DERECHOS DE PROPIEDAD 2009 FORD MOTOR COMPANY S.A. DE C. V.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	EMERGENCIAS EN EL CAMINO, PÁGINAS 123 -145
Tema	Legislación Federal
Subtema	De la Marina Mercante, Abanderamiento, Matrícula de Embarcaciones, de la Navegación y De las Inspecciones.
	Bibliografía
	LEY DE NAVEGACION Y COMERCIO MARITIMOS, Vigente al 7 de diciembre de 2009.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Segundo, Capítulo I, Artículos 10 al 14, y, Título Tercero, Capítulo VI, artículos 65 a 75.
	Página Web
	http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/61/default.htm?s=
Tema	Normatividad Interna SEMARNAT y Sector Medio Ambiente.
Subtema	Vehículos siniestrados, colisión, pérdida total y robo
	Bibliografía
	CIRCULAR 001-2009, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. (DGRMIS)
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo 6
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/plaocirculares/Circular%20001%202009.pdf
Subtema	Documentación Requerida por la Aseguradora en caso de Colisiones
	Bibliografía
	CIRCULAR 001-2009, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. (DGRMIS)
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo 6
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/plaocirculares/Circular%20001%202009.pdf
Tema	Normatividad Interna SEMARNAT y Sector Medio Ambiente.
Subtema	Integración de Expedientes de Vehículos
	Bibliografía
	CIRCULAR 001-2009, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. (DGRMIS)
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo 6
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/plaocirculares/Circular%20001%202009.pdf
Subtema	Lineamientos relacionados con la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, Almacenes
	Bibliografía
	CIRCULAR 001-2009, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. (DGRMIS)
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo 6
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/plaocirculares/Circular%20001%202009.pdf
Tema	Normatividad Interna SEMARNAT y Sector Medio Ambiente.

	Subtema	Inventarios y Resguardos
		Bibliografía
		CIRCULAR 001-2009, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. (DGRMIS)
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Capítulo 6
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/plaocirculares/Circular%20001%202009.pdf
Tema		Normatividad Interna SEMARNAT y Sector Medio Ambiente.
	Subtema	Disposición Final de Bienes Muebles y Vehículos
		Bibliografía
		CIRCULAR 001-2009, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. (DGRMIS)
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Capítulo 6
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/plaocirculares/Circular%20001%202009.pdf
Tema		Tecnología Naval
	Subtema	Conceptos de Eslora, Manga y Puntal, Proa, Popa, Babor, Estribor, obras viva y muerta
		Bibliografía
		Tecnología Naval
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Tecnología Naval
		Página Web
		http://www.masmar.com/articulos/art/4,178,2.html
Tema		Programa Nacional de Áreas Naturales Protegidas, 2007-2012.
	Subtema	Líneas Estratégicas
		Bibliografía
		Programa Nacional de Áreas Naturales Protegidas 2007-2012
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		4.- Objetivos estratégicos, 5.- Líneas Estratégicas: 5.1 Protección, 5.2 Manejo, 5.3 Restauración, 5.4 Conocimiento, 5.5 Cultura, 5.6 Gestión
		Página Web
		http://www.conanp.gob.mx/pdf/programa_07012.pdf
Tema		Ley del Servicio Profesional de Carrera
	Subtema	De los derechos y obligaciones de los servidores públicos del sistema
		Bibliografía
		Publicación en el 10 de abril de 2003 en el Diario Oficial de la Federación, actualizada al 9 de enero de 2006.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título primero y segundo
		Página Web
		http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/wb/SFP/leyspc
Tema		Ley Federal de Responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos
	Subtema	Responsabilidades Administrativas, Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título segundo, Capítulo I
		Página Web
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc
Tema		Conservación de la Vida Silvestre
	Subtema	Especies y Poblaciones en Riesgo y Prioritarias para la Conservación
		Bibliografía
		Ley General de Vida Silvestre, Publicada en el DOF el 3 de julio del 2000 y actualizada el 14 de octubre de 2008
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título VI, Capítulo I
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/146.pdf
Tema		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
	Subtema	De la Planeación, programación y presupuesto
		Bibliografía
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el D.O.F. del 4 de enero de 2000 y actualizada al 28 de mayo de 2009.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título segundo.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
	Subtema	De los Procedimientos de Contratación, Generalidades

	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el D.O.F. del 4 de enero de 2000 y actualizada al 28 de mayo de 2009.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título segundo, Capítulo primero
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Subtema	De la Licitación Pública
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el D.O.F. del 4 de enero de 2000 y actualizada al 28 de mayo de 2009.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo segundo.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Subtema	De las Excepciones a la Licitación Pública
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el D.O.F. del 4 de enero de 2000 y actualizada al 28 de mayo de 2009.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo tercero
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Subtema	De los Contratos
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el D.O.F. del 4 de enero de 2000 y actualizada al 28 de mayo de 2009.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título tercero, Capítulo único
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Tema	Administración de Almacenes y Control de Bienes Muebles
Subtema	Procedimiento Administrativo Enajenación de Bienes Muebles por Adjudicación Directa.
	Bibliografía
	Manual de Administración de Almacenes y Control de Bienes Muebles
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Procedimiento Enajenación De Bienes Muebles Por Adjudicación Directa Proceso Control De Inventarios Y Aseguramiento, Normas De Operación Nombre Del Procedimiento: Enajenación De Bienes Muebles Por Adjudicación Directa, Actividad
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/recursosmateriales/Pages/masistemaadministraciondealmacenesycontroldebienesmuebles.aspx
Subtema	Formato F1 Determinación del Precio Mínimo de Vehículos
	Bibliografía
	Manual de Administración de Almacenes y Control de Bienes Muebles
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Procedimiento Enajenación De Bienes Muebles Por Adjudicación Directa Proceso Control De Inventarios Y Aseguramiento, Normas De Operación Nombre Del Formato: Formato F1 Determinación Del Precio Mínimo De Vehículos, Anexo 2
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/recursosmateriales/Pages/masistemaadministraciondealmacenesycontroldebienesmuebles.aspx
Subtema	Procedimiento Administrativo.- Destrucción de Bienes No Útiles para la SEMARNAT
	Bibliografía
	Manual de Administración de Almacenes y Control de Bienes Muebles
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Procedimiento Destrucción De Bienes Muebles No Útiles Para La Semarnat Proceso Administración De Almacenes Y Control De Bienes Muebles, Normas De Operación Nombre Del Procedimiento: Destrucción De Bienes Muebles No Útiles Para La Semarnat, 1ª Act
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/recursosmateriales/Pages/masistemaadministraciondealmacenesycontroldebienesmuebles.aspx
Subtema	Procedimiento Administrativo.- Baja Definitiva De Mobiliario Y Equipo
	Bibliografía
	Manual de Administración de Almacenes y Control de Bienes Muebles
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Procedimiento Baja Definitiva De Mobiliario Y Equipo Proceso Administración De Almacenes Y Control De Bienes Muebles, Normas De Operación Nombre Del Procedimiento: Baja Definitiva De Mobiliario Y Equipo, Responsable. 1ª Actividad
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/recursosmateriales/Pages/masistemaadministraciondealmacenesycontroldebienesmuebles.aspx
Subtema	Procedimiento Administrativo.- Levantamiento del Inventario Físico
	Bibliografía
	Manual de Administración de Almacenes y Control de Bienes Muebles

	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción		
	Procedimiento Levantamiento Del Inventario Físico Proceso Administración De Almacenes Y Control De Bienes Muebles. Normas De Operación.		
	Página Web		
	http://www.semarnat.gob.mx/recursosmateriales/Pages/ma_Ideadministraciondealmacenesycontroldebienesmuebles.aspx		
<small>Comité Técnico de Selección</small>			
	Representante de la SFP	JAVIER BARBOSA ARZATE	
	Secretario Técnico	RUBEN EMILIANO VALDESPINO SAAVEDRA	
	Presidente	HERIBERTO MARTINEZ LOPEZ	

'>

Vacante a Publicar

Para imprimir haz click en este boton

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Convocatoria Pública y Abierta

Dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la APF

Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación

Número de concurso: 31011 Código de Puesto: 16-FOO-2-CFPA001-0000534-E-C-O

Adscripción(UR): Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Ubicación				
Calle:	Jesus Manuel Acuña Narro		País:	MEXICO
Estado:	COAHUILA DE ZARAGOZA		Municipio:	SALTILLO
Colonia:	REPUBLICA PONIENTE		Código postal:	25265
E-mail:	rvaldespino@conanp.gob.mx mmontes@conanp.gob.mx		Tel:	54497000
Definición de la Vacante				
Denominación:	ANALISTA DE VIATICOS Y PASAJES			
Rango:	ENLACE	Grupo, Grado y Nivel:	PA1	
Remuneración Bruta Mensual:	\$ 14297.37 M.N.	Tipo de Nombramiento:	CONFIANZA	
Fechas Programadas				
I Período de Registro de aspirantes en Trabajo En y Revisión curricular	De 2010-06-03 al 2010-06-17	II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades:	2010-06-28	
III Evaluación de experiencia y valoración del mérito:	2010-07-19	Revisión y Evaluación documental:	2010-08-16	
IV Entrevistas:	2010-08-16	V Limite Determinación:	2010-08-31	
En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio				
Estatus de reactivación:	NO PERMITE REACTIVAR			
ETAPAS				
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)				
Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carrera Genérica	Fecha de Actualización

CARRERA TECNICA O COMERCIAL	TITULADO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	30-06-2009
CARRERA TECNICA O COMERCIAL	TITULADO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	30-06-2009
CARRERA TECNICA O COMERCIAL	TITULADO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA	30-06-2009
CARRERA TECNICA O COMERCIAL	TITULADO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	30-06-2009
CARRERA TECNICA O COMERCIAL	TITULADO	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA	30-06-2009
CARRERA TECNICA O COMERCIAL	TITULADO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION	30-06-2009
Experiencia				
Años de experiencia	1.00			
Campo de Experiencia	Área de Experiencia		Fecha de Actualización	
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION		29-05-2009	
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA		29-05-2009	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS		29-05-2009	
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA		29-05-2009	
Maneja Paquete ría:	%	Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido	
ETAPA II				
Exámenes de Conocimientos				
Conocimiento	Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado	
AN 534	70		100%	
Evaluaciones de Habilidades				
Habilidad	Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado	
GER: TRABAJO EN EQUIPO	0		50%	
GER: ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0		50%	
ETAPA III				
Elementos para la valoración del mérito				
Acciones de Desarrollo Profesional.				
Resultados de la Evaluación del Desempeño				
Resultados de las acciones de				

Puntaje único en evaluación de la experiencia para todos los participantes: 10	capacitación.	
	Resultados del Proceso de certificación.	
	Logros.	
	Distinciones.	
	Reconocimientos o premios.	
	Actividad individual destacada.	
	Otros estudios.	
ETAP A IV		
ENTREVISTA		
Reglas de Valoración		
	Número de candidatos a entrevistar sí el universo de candidatos lo permite:	3
	Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista:	3
La entrevista será realizada por el CTS		
Criterios de evaluación de entrevista:		
	Contexto, situación o tarea(favorable o adverso)	
	Estrategia o acción (simple o compleja)	
	Resultado (sin impacto o con impacto)	
	Participación (protagónica o como miembro de equipo)	
ETAP A V		
DETERMINACIÓN		
Sistema de Puntuación		
	Exámenes de Conocimientos:	20 puntos
	Evaluación de Habilidades:	20 puntos
	Evaluación de Experiencia:	10 puntos
	Valoración del Mérito:	20 puntos
	Entrevistas:	30 puntos
PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD		
Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100):	70 puntos	
Requisitos		
Generales		
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;		
II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;		
III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;		
IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y		

V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Otros requisitos y Documentación a presentar

De acuerdo a las necesidades del servicio, las plazas en las direcciones regionales. Podrán ser ubicadas en cualquier ANP de la Dirección Regional a la que corresponda y los mencionados en las bases de la convocatoria.

Lugar para desahogar cada etapa

Oficinas Centrales y Regional correspondiente a la plaza.

Domicilio y Horario para presentar inconformidad

**Camino al Ajusco # 200, Col. Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan. C.P. 14210
De L a V de 9:00 A 15:00**

Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 10, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.

Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones

ravila@conanp.gob.mx, mmontes@conanp.gob.mx y rvaldespino@conanp.gob.mx tel. 54497000 exts 17173,17133 y 17012

Descripción del Puesto

Misión

Administrar el control de viáticos y pasajes del personal de la dirección regional, de acuerdo a los lineamientos vigentes, así como, integrar la documentación del personal de la región para mantener actualizada las bases de datos.

Objetivo 1

Administrar y operar el proceso de ejecución del presupuesto federal de viáticos y pasajes autorizado para la Operación Regional.

Función 1.1

Tramitar, registrar y controlar el pago de viáticos y pasajes e intereses y comisiones que cubre el personal de la región a fin de certificar la correcta aplicación de los recursos conforme a la normatividad vigente.

Función 1.2

Proporcionar orientación al personal de adscrito a las oficinas regionales y anps de la región respecto a la normatividad vigente en el manejo y control del presupuesto federal asignado a las partidas de viáticos y pasajes, así como en lo relativo a la consolidación de las partidas presupuestales concernientes a viáticos y pasajes.

Función 1.3

Realizar actividades administrativas relacionadas al proceso de otorgamiento de viáticos y pasajes en apoyo del personal adscrito a la región, tales como seguimiento al llenado de formatos, formulación de oficios, entre otras.

Función 1.4

Generar y remitir a la dirección de materiales y servicios generales el informe de viáticos y pasajes no utilizados para informar el control del gasto en tiempo y forma

Función 1.5

Integrar y archivar las fichas de reembolso de recursos financieros no utilizados de las partidas de viáticos y pasajes en apego a las comisiones autorizadas al personal adscrito a las anps de la Región, así como reportarlo al área correspondiente.

Función 1.6

Realizar el registro en el sistema de viáticos de las comprobaciones de anticipo y viáticos se apeguen a las políticas y lineamientos establecidos por la CONANP, asegurándose que cumplan con los requisitos fiscales establecidos.

Objetivo 2

Realizar actividades administrativas de apoyo relacionadas a la administración del personal de la dirección regional, a través de la actualización de bases de datos y de expedientes de personal.

Función 2.1

Generar reportes mensuales de estatus de plazas y código de puestos vacantes, para que la unidad administrativa tenga información oportuna y lleve a cabo sus procedimientos.

Función 2.2

Administrar los recibos de pago por concepto de nóminas de la región, entregándolos a los empleados, recabando las firmas correspondientes y reenviándolos a oficinas centrales.

Función 2.3

Mantener los expedientes de servidores públicos de la región actualizados, para contar con información relevante para los informes de personal solicitados por la subdirección de Recursos Humanos en Oficinas Centrales.

Tema

16-F00-2-CFPA001-0000534-E-C-O ANALISTA DE VIATICOS Y PASAJES

Tema Conocimientos Generales de la APF

Subtema Ley Organica de La Administracion Publica Federal

	Bibliografía
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1758_10-12-2008.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero y Capítulos I y II del Título Segundo
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1758_10-12-2008.pdf
Tema	Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
Subtema	Ley Federal de Responsabilidades De Los Servidores Pzblcos
	Bibliografía
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero, Capítulos I, II, III del Título Segundo, Capítulos I y II, Título Tercero y Título Cuarto.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf
Tema	Conocimientos Generales de la SFP
Subtema	Reglamento Interior de La Secretaria de la Funcion Publica
	Bibliografía
	http://www.funcionpublica.gob.mx/leyes/ri_sfp/ri_sfp.html
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo I al XII
	Página Web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/leyes/ri_sfp/ri_sfp.html
Tema	Ley Federal del Procedimiento Administrativo
Subtema	Procedimiento Administrativo
	Bibliografía
	www.funcionpublica.gob.mx/leyes/lfpa2000.htm
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero, Capítulo I y II del Título Segundo, Capítulo I del Título Tercero.
	Página Web
	www.funcionpublica.gob.mx/leyes/lfpa2000.htm o http://www.normateca.gob.mx///Archivos/LEY%20FEDERAL%20DE%20PROCEDIMIENTO%20ADMINISTRATIVO.PDF
Tema	Manual de Normas para Viaticos y Pasajes Nacionales e internacionales
Subtema	Manual de Normas y Lineamientos para el ejercicio de Viaticos y Pasajes Nacionales e internacionales
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales,

	epígrafes, definiciones o descripción		
	Todo el documento		
	Página Web		
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normateca/disposiciones%20eliminadas%20recientes/Manual%20de%20Normas%20y%20Lineamientos%20para%20el%20Ejercicio%20de%20Viaticos%20y%20Pasajes%20Nacionales%20e%20Internacionales.pdf		
Comité Técnico de Selección			
	Representante de la SFP	JAVIER BARBOSA ARZATE	
	Secretario Técnico	RUBEN EMILIANO VALDESPINO SAAVEDRA	
	Presidente	LARISSA MARIA RODRIGUEZ VILLARREAL	

'>

Vacante a Publicar

Para imprimir haz click en este boton

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Convocatoria Pública y Abierta

Dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la APF

Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación

Número de concurso: 31015 Código de Puesto: 16-F00-2-CFPQ003-0000486-E-C-D

Adscripción (UR): Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Ubicación				
Calle:	PASEO MASUNTE		País:	MEXICO
Estado:	OAXACA		Municipio:	SANTA MARIA TONAMECA
Colonia:	MASUNTE		Código postal:	70946
E-mail:	rvaldespino@conanp.gob.mx, ravila@conanp.gob.mx o mmontes@conanp.gob.mx		Tel:	5554497000
Definición de la Vacante				
Denominación:	TECNICO OPERTIVO DE AREA NATURAL PROTEGIDA			
Rango:	ENLACE	Grupo, Grado y Nivel:	PQ3	
Remuneración Bruta Mensual:	\$ 10577.2 M.N.	Tipo de Nombramiento:	INDEFINIDO	
Fechas Programadas				
I Período de Registro de aspirantes en TrabajaEn y Revisión curricular	De 2010-06-03 al 2010-06-17	II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades:	2010-06-28	
III Evaluación de experiencia y valoración del mérito:	2010-07-19	Revisión y Evaluación documental:	2010-08-16	
IV Entrevistas:	2010-08-16	V Limite Determinación:	2010-08-31	
En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio				
Estatus de reactivación:	NO PERMITE REACTIVAR			
E T A P A I				
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)				
Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carrera Genérica	Fecha de Actualización
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA	14-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	14-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES	14-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO	14-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	14-05-2009
Experiencia				
Años de experiencia	1.00			
Campo de Experiencia	Área de Experiencia			Fecha de Actualización
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA			14-05-2009
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE			14-05-2009
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)			14-05-2009
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)			14-05-2009
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION			14-05-2009
Maneja Paquetería:	%	Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido	
E T A P A II				
Exámenes de Conocimientos				
Co noc im ien to	Calificación m ín im a aprobatoria		Valor Ponderado	
TO_486	70		100%	
Evaluaciones de Habilidades				

Habilidad	Calificación mínima aprobatoria	Valor Ponderado
GER: TRABAJO EN EQUIPO	0	50%
GER: ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0	50%
ETAPA III		
Puntaje único en evaluación de la experiencia para todos los participantes: 10	Elementos para la valoración del mérito	
	Acciones de Desarrollo Profesional.	
	Resultados de la Evaluación del Desempeño	
	Resultados de las acciones de capacitación.	
	Resultados del Proceso de certificación.	
	Logros.	
	Distinciones.	
	Reconocimientos o premios.	
Actividad individual destacada.		
Otros estudios.		
ETAPA IV		
ENTREVISTA		
Reglas de Valoración		
	Número de candidatos a entrevistar si el universo de candidatos lo permite:	3
	Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista:	3
La entrevista será realizada por el CTS		
Criterios de evaluación de entrevista:		
	Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)	
	Estrategia o acción (simple o compleja)	
	Resultado (sin impacto o con impacto)	
	Participación (protagónica o como miembro de equipo)	
ETAPA V		
DETERMINACIÓN		
Sistema de Puntuación		
	Exámenes de Conocimientos:	20 puntos
	Evaluación de Habilidades:	20 puntos
	Evaluación de Experiencia:	10 puntos
	Valoración del Mérito:	20 puntos
	Entrevistas:	30 puntos
PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD		
Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100):		70 puntos
Requisitos		
Generales		
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;		
II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;		
III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;		
IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y		
V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse en algún otro impedimento legal.		
Otros requisitos y Documentación a presentar		
De acuerdo a las necesidades del servicio, las plazas de las direcciones regionales. Podrán ser ubicadas en cualquier ANP de la Dirección Regional a la que corresponda y los mencionados en las bases de la convocatoria.		
Lugar para desahogar cada etapa		
Oficinas Centrales y Regional correspondiente a la plaza.		
Domicilio y Horario para presentar inconformidad		
Camino al Ajusco # 200, Col. Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan. C.P. 14210 De La V de 9:00 A 15:00		
Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 10, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.		
Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones		
ravila@conanp.gob.mx, mmontes@conanp.gob.mx y rvaldespino@conanp.gob.mx tel. 54497000 exts 17173,17133 y 17012		
Descripción del Puesto		
Misión		
Implementar proyectos de protección, restauración y manejo de recursos naturales según las estrategias del Decreto y del Programa de Conservación y Manejo, asegurando el aprovechamiento sustentable y la conservación del ANP.		
Objetivo 1		
Fomentar la participación social de los poseedores y usuarios de los recursos naturales en las actividades de conservación del ANP.		

Función 1.1	
Realizar actividades que fomenten la participación de los ejidatarios, Sociedades cooperativas, permisionarios, dueños y poseedores de los recursos naturales, en los distintos proyectos de conservación del ANP.	
Función 1.2	
Identificar en conjunto con los usuarios, dueños y poseedores de los recursos naturales, las propuestas de conservación de recursos naturales del ANP.	
Función 1.3	
Evaluar en conjunto con los usuarios, dueños y poseedores de los recursos naturales, las acciones de conservación en el ANP.	
Objetivo 2	
Operar los Programas de Empleo Temporal (PET) y Programas de Desarrollo Regional Sustentable (PROCODES) en acorde a las reglas de operación, con el fin de lograr los objetivos de cada programa.	
Función 2.1	
Elaborar reportes de los resultados en la implementación del P T a través del CIPET y los formatos de avance físico financiero ante las instancias correspondientes.	
Función 2.2	
Proporcionar información del avance de los proyectos de PET y PROCODES en las comunidades, sitios o lugares donde se desarrollen.	
Función 2.3	
Identificar y evaluar en campo propuestas y proyectos que se ajusten a las reglas de operación del PET y PROCODES.	
Objetivo 3	
Articular y operar los proyectos de restauración en el ANP, para la conservación de las áreas protegidas.	
Función 3.1	
Implementar proyectos de restauración a través de viveros forestales en el ANP.	
Función 3.2	
Implementar proyectos agroforestales, silvopastoriles, agrosilvopastoriles y sistemas integrales en el ANP.	
Función 3.3	
Implementar actividades de reforestación en el ANP.	
Objetivo 4	
Participar en las actividades de prevención y combate incendios del ANP y su zona de influencia.	
Función 4.1	
Ejecutar programas de educación ambiental para la prevención de incendios y manejo del fuego.	
Función 4.2	
Implementar campañas de prevención y combate de incendios en las comunidades del ANP.	
Función 4.3	
Regularizar en campo la participación corresponsable a través de brigadas comunitarias y coordinar con la NAFOR-Gobierno del Estado-Municipios para el combate de incendios en zonas críticas del ANP.	
Función 4.4	
Implementar proyectos de limpieza de sistemas hidrológicos.	
Temario	
16-F00-2-CFPQ003-0000486-E-C-D TECNICO OPERATIVO DE AREA NATURAL PROTEGIDA	
Tema	Normatividad
Subtema	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
	Bibliografía
	DOF.16-05-2008. Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Sección II. Tipo y Características de las Áreas Naturales Protegidas. Artículo 55. Capítulo III Flora y Fauna. Artículos 79 y 80
	Página Web
	http://www.conanp.gob.mx/leyes_normas/leyes.php
Subtema	Ley Federal de Derechos.
	Bibliografía
	DOF. 27-11-09. Ley Federal de Derechos
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Sección Segunda. Aprovechamiento no Extractivo. Art. 238 C Capítulo I Bosques y Áreas Naturales Protegidas 198-A fracción II
	Página Web
	www.conanp.gob.mx/pdf_leyes_normas/leyes/Ley_Federal_de_Derechos.pdf
Subtema	Decretos
	Bibliografía
	DOF. Miércoles 29 de Octubre de 1986. SECRETARÍA DE PESCA. DECRETO por el que se determinan como zonas de reserva y sitios de refugio para la protección, conservación, repoblación, desarrollo y control, de las diversas especies de tortuga marina, los
	lugares en que anida y desova dicha especie
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Pág. 8 a 10
	Página Web
	http://spc.conanp.gob.mx/ingreso.php
Subtema	Acuerdo
	Bibliografía
	DOF. Jueves 31 de Mayo de 1990. SECRETARÍA DE PESCA. Acuerdo por el que se establece veda para las especies y subespecies de tortuga marina en aguas de jurisdicción Federal de I Golfo de México y mar Caribe, así como en las del Océano Pacífico.
	DOF. Martes 16 de Julio de 2002.SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. ACUERDO por el que se determinan como áreas naturales protegidas, con la categoría de santuarios, a las zonas de

	reserva y sitios de refugio para la protección,
	conservación, repoblación, desarrollo y control de la diversas especies de tortuga marina, ubicadas en los estados de Chiapas, guerrero, Jalisco, Michoacán, Oaxaca, Sinaloa, Tamaulipas y Yucatán, identificadas en el decreto publicado en 29 /10/1986
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Página 21 a 24. (ACUERDO DOF. Jueves 31 de Mayo de 1990. SECRETARÍA DE PESCA)
	DOF. Martes 16 de Julio de 2002.SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. ACUERDO pág. 35 y 36
	Página Web
	http://spc.conanp.gob.mx/ingreso.php
Subtema	Normas
	Bibliografía
	DOF. 6 de Marzo de 2002. NOM 059-ECOL-2001
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	NOM 059-ECOL-2001
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesyformas/Pages/normasoficialesmexicanasvigentes.aspx
Subtema	Manejo
	Bibliografía
	Mortimer, J. A. 2000. Reducción de las amenazas a los huevos y a las crías: los Viveros. Técnicas de Investigación y Manejo para la Conservación de las Tortugas Marinas. UICN/CSC. Ed. E ker L.K. Traducido al español por Raquel Briceño.
	Conservación Interamericana para la Protección y Conservación de las Tortugas Marinas. Publicaciones
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capitulo: Reducción de Amenazas pág. 199-203
	Mapa interactivo de los sitios de anidación de los países parte de la CIT
	Página Web
	www.holycross.edu/departments/biology/kprestwi/cheloni_pubs/3_book_chapters/31_Mortimer_Spanish.pdf
	http://www.iacseaturtle.org/pub.asp
Subtema	Protección
	Bibliografía
	Marquez M.R., et al. 1990. Manual y Reglamento para la Operación de Campamentos Tortugeros. INP. Secretaría de Pesca.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Selección del sitio y construcción del corral
Tema	CONANP
Subtema	Conservación directa e indirecta
	Bibliografía
	VI Aniversario CONANP 2006. CONANP. Comisión Nacional de áreas naturales Protegidas. Dirección de Comunicación estratégica e identidad.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Un nuevo Concepto en Conservación
	Página Web
	http://www.conanp.gob.mx/pdf/pdf_informes/logros_2006.pdf
Subtema	Misión y visión
	Bibliografía
	pagina oficial de la CONANP
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Misión, Visión.
	Página Web
	http://www.conanp.gob.mx/quienes_somos/mision_vision.php
Tema	Biología
Subtema	Distribución, Alimentación y Aspectos Reproductivos.
	Bibliografía
	Mrosovsky, N. y C. Pieau. 1991. Transitional range of temperature, pivotal temperatures and thermo-sensitive stages for sex determination in reptiles. Amphibia-Reptilia 12:169-179
	DOF. 6 de marzo de 2002. NOM 059-ECO-2001
	Marquez M.R.1996 Las Tortugas Marinas y Nuestros Tiempos. Fondo de Cultura Económica. México.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Mrosovsky, N. y C. Pieau. 1991. Transitional range of temperature, pivotal temperatures and thermo-

sensitive stages for sex determination in reptiles. Amphibia-Reptilia 12:169-179			
DOF. 6 de marzo de 2002. NOM 059-ECO-2001			
Marquez M.R. 1996 Las Tortugas Marinas y Nuestros Tiempos. Fondo de Cultura Económica. México			
<i>Comité Técnico de Selección</i>			
	Representante de la SFP	JAVIER BARBOSA ARZATE	
	Secretario Técnico	RUBEN EMILIANO VALDESPINO SAAVEDRA	
	Presidente	MIGUEL MARTINEZ CONCEPCION	

'>

Vacante a Publicar

Para imprimir haz click en este boton

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Convocatoria Pública y Abierta Dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la APF

Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación

Número de concurso: 31013 Código de 16-F00-2-CFPA001-0000533-E-
Puesto: C-D

Adscripción(UR): Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas

Ubicación			
Calle:	Av. Aquiles Serdán No. 180 int. 10	País:	MEXICO
Estado:	SONORA	Municipio:	HERMOSILLO
Colonia:	CENTRO SCT SONORA	Código postal:	83000
E-mail:	rvaldespino@conanp.gob.mx mmontes@conanp.gob.mx	Tel:	54497000
Definición de la Vacante			
Denominación:	TECNICO OPERATIVO EN CARTOGRAFÍA		
Rango:	ENLACE	Grupo, Grado y Nivel:	PA1
Remuneración Bruta Mensual:	\$ 14297.37 M.N.	Tipo de Nombramiento:	CONFIANZA
Fechas Programadas			
I Período de Registro de aspirantes en Trabajo y Revisión curricular	De 2010-06-03 al 2010-06-17	II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades:	2010-06-28
III Evaluación de experiencia y valoración del mérito:	2010-07-19	Revisión y Evaluación documental:	2010-08-16
IV Entrevistas:	2010-08-16	V Limite De terminación:	2010-08-31
En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio			
Estatus de reactivación:	NO PERMITE REACTIVAR		
E T A P A I			
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)			

Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carre ra Genérica	Fecha de Actualización
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DISEÑO	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	29-05-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	30-06-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	30-06-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA	30-06-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA	30-06-2009
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA	30-06-2009
LICENCIATURA	TERMINADO	CIENCIAS	COMPUTACION	

O PROFESIONAL	O PASANTE	NATURALES Y EXACTAS	E INFORMATICA	01-06-2010
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOLOGIA	01-06-2010
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	01-06-2010
Experiencia				
Años de experiencia		1.00		
Campo de Experiencia		Área de Experiencia		Fecha de Actualización
MATEMATICAS		TOPOLOGIA		29-05-2009
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO		GEODESIA		29-05-2009
CIENCIAS TECNOLOGICAS		PLANIFICACION URBANA		29-05-2009
CIENCIAS AGRARIAS		CIENCIA FORESTAL		29-05-2009
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA		29-05-2009
DEMOGRAFIA		DEMOGRAFIA GEOGRAFICA		29-05-2009
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS		ARQUITECTURA		29-05-2009
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO		GEOGRAFIA		29-05-2009
Maneja Paquetería:	%	Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido	
ETAPA II				
Exámenes de Conocimientos				
Conocimiento		Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado
TO 533		70		100%
Evaluaciones de Habilidades				
Habilidad		Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado
GER: TRABAJO EN EQUIPO		0		50%
GER: ORIENTACIÓN A RESULTADOS		0		50%
ETAPA III				
Elementos para la valoración del mérito				
Acciones de Desarrollo Profesional.				
Resultados de la Evaluación del Desempeño				
Resultados de las acciones de				

<p>Puntaje único en evaluación de la experiencia para todos los participantes: 10</p>	capacitación.
	Resultados del Proceso de certificación.
	Logros.
	Distinciones.
	Reconocimientos o premios.
	Actividad individual destacada.
	Otros estudios.

ETAPA IV

ENTREVISTA

Reglas de Valoración

	Número de candidatos a entrevistar si el universo de candidatos lo permite:	3
	Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista:	3
	La entrevista será realizada por el CTS	
	Criterios de evaluación de entrevista:	
	Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)	
	Estrategia o acción (simple o compleja)	
	Resultado (sin impacto o con impacto)	
	Participación (protagónica o como miembro de equipo)	

ETAPA V

DETERMINACIÓN

Sistema de Puntuación

	Exámenes de Conocimientos:	20 puntos
	Evaluación de Habilidades:	20 puntos
	Evaluación de Experiencia:	10 puntos
	Valoración del Mérito:	20 puntos
	Entrevistas:	30 puntos

PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD

Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100):	70 puntos
---	-----------

Requisitos

Generales

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;**
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito**

doloso;

III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;

IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y

V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Otros requisitos y Documentación a presentar

De acuerdo a las necesidades del servicio, las plazas de las direcciones regionales. Podrán ser ubicadas en cualquier ANP de la Dirección Regional a la que corresponda y los mencionados en las bases de la convocatoria.

Lugar para desahogar cada etapa

Oficinas Centrales y Regional correspondiente a la plaza.

Domicilio y Horario para presentar inconformidad

Camino al Ajusco # 200, Col. Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan. C.P. 14210 De La V de 9:00 A 15:00

Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 10, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.

Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones

ravila@conanp.gob.mx, mmontes@conanp.gob.mx y rvaldespino@conanp.gob.mx tel ts 17173,17133 y 17012

Descripción del Puesto

Misión

Mantener actualizado el sistema de información geográfica regional, así como recopilar y actualizar la información geográfica, social y ambiental, en conjunto con las unidades administrativas competentes,

Objetivo 1

Integrar información geográfica de las ANP's de la región, para registrar y catalogar en las bases de datos, con el objeto de mantener actualizada la información.

Función 1.1

Recabar información geográfica existente de los diversos organismos gubernamentales con la finalidad de mantener actualizado la base de datos de las ANP's de la región.

Función 1.2

Capturar la información espacial a partir de diferentes fuentes como son Diario Oficial de la Federación, periódicos oficiales, Instituto Nacional de Geografía e Informática (INEGI), Comisión Nacional para el Uso de la Biodiversidad (CONABIO) entre otras, para su integración al SIG.

Función 1.3

Registrar y catalogar información geográfica en bases de datos, para su integración, así como para archivar la información geográfica que se obtiene de otras dependencias.

Función 1.4

Mantener actualizada la cartografía de las ANP's regionales a través de información generada en actividades de campo tales como levantamientos topográficos, verificación de los límites de las ANP's y ubicación de proyectos.

Función 1.5

Elaborar los metadatos de la información geográfica que se genera en el sistema de información geográfica (SIG) de la CONANP, para su publicación.

Objetivo 2

Crear planos a través de la utilización de imágenes de satélite y fotografías aéreas con el objetivo de atender solicitudes específicas.

Función 2.1

Analizar imágenes de satélite y fotografías aéreas con la finalidad de determinar el cambio de uso del suelo en las ANP's de la región.

Función 2.2

Elaborar los planos oficiales y de ubicación de las ANP de la región, como parte de la cartografía del sistema de información geográfica (SIG) de la CONANP.

Función 2.3

Presentar reportes específicas a través de las imágenes satelitales y fotografías aéreas para la toma de decisiones técnicas del

área.	
Temario	
16-F00-2-CFPA001-0000533-E-C-D TECNICO OPERATIVO EN CARTOGRAFMA	
Tema	Planimetria
	Subtema Metodos de levantamientos de poligonos con transito y cinta.
	Bibliografía
	Montes de Oca A., Miguel (1981). Topografia. Pag. 4
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Metodos y procedimientos que tienden a conseguir la representacion a escala de todos los detalles interesante sobre la superficie plana, prescindiendo de su relieve.
	Página Web
	http://www.librofilia.com.mx/libros/montestopografia.html
Tema	Altimetría o Control Vertical
	Subtema Nivelacion Trigonometrica
	Bibliografía
	Montes de Oca A., Miguel (1981). Topografia. Pag. 79
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Todo el capitulo
Tema	Planimetria y Altimetria Simultanea
	Subtema Metodos de Secciones Transversales
	Bibliografía
	Montes de Oca A., Miguel (1981). Topografia. Pag. 122
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Todo el capitulo
Tema	Nivelacion
	Subtema Nivelacion Indirecta (Nivelacion Barometrica y Nivelacion Trigonometrica) y Directa o Topografica.
	Bibliografía
	Montes de Oca A., Miguel (1981). Topografia. Pag. 80
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Todo el capitulo
Tema	Curvas de Nivel
	Subtema Relieve
	Bibliografía
	Montes de Oca A., Miguel (1981). Topografia. Pag. 122

	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Todo el capítulo
Tema	Triangulación
	Subtema Control de levantamientos extensos
	Bibliografía
	Montes de Oca A., Miguel (1981). Topografía. Pag. 299
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Todo el capítulo
Tema	Perfiles
	Subtema Secciones Transversales
	Bibliografía
	Montes de Oca A., Miguel (1981). Topografía. Pag. 127
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Todo el capítulo
Tema	Cartografía
	Subtema Metodos y sistemas para obtener la representacion plana de una parte o de la totalidad de la superficie terrestre.
	Bibliografía
	Valdes Domenech, Francisco (1981) Practicas de Topografía, Cartografía y Fotogrametria. Pag. 227
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Todo el capítulo
Tema	Fotogrametria
	Subtema Levantamientos fotogrametricos
	Bibliografía
	Valdes Domenech, Francisco (1981) Practicas de Topografía, Cartografía y Fotogrametria. Pag. 295
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Todo el capítulo
Tema	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y Reglamentos Todo el texto.
	Subtema Normas Preliminares
	Bibliografía
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos

	legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capitulo Primero, Artículo 1, 2 y 3.
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/Leyes%20del%20sector/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOLÓGICO%20Y%20LA%20PROTECCIÓN%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf
Subtema	Tipos y Características de las ANP
	Bibliografía
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Seccisn Segunda, Artmculo 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 56 bis.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
Tema	Ley General del Equilibrio Ecologico y la Proteccion al Ambiente.
Subtema	Normas Preliminares
	Bibliografía
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capitulo Primero, Artículo 1, 2 y 3.
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/Leyes%20del%20sector/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOLÓGICO%20Y%20LA%20PROTECCIÓN%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf
Subtema	Tipos y Características de las ANP
	Bibliografía
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Seccisn Segunda, Artmculo 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 56 bis.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
Tema	Equipos Topograficos
Subtema	Equipos Topograficos de medicion
	Bibliografía

	Montes de Oca A., Miguel (1981). Topografía. Pag. 21 a la 40		
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción		
	PARA MEDIR ANGULOS: La brujula, el transito y el teodolito PARA MEDIR DISTANCIA: La cinta metrica, odometro y el distanciometro PARA MEDIR PENDIENTES: El nivel de mano y el nivel fij . GPS (Sistema de Posicionamiento Global). Estacion Total.		
Comité Técnico de Selección			
	Representante de la SFP	JAVIER BARBOSA ARZATE	
	Secretario Técnico	RUBEN EMILIANO VALDESPINO SAAVEDRA	
	Presidente	CARLOS CASTILLO SANCHEZ	

'>

BASES DE PARTICIPACIÓN	
Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Cabe mencionar que para acreditar la escolaridad de nivel licenciatura de cualquier carrera, también podrán ser consideradas las maestrías o doctorados homólogos, para acreditar el cumplimiento del requisito de escolaridad establecido en el perfil del puesto del que se trate, con el mismo grado de avance.</p> <p>Finalmente deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.</p>
Documentación requerida	<p>Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud de empleo con fotografía. ▪ Currículum Vitae detallado y actualizado en un máximo de 5 cuartillas. ▪ Documento que acredite el nivel de estudio requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula y/o título profesional y para los casos en los que el perfil del puesto establezca como grado de avance nivel de pasante, se aceptará carta de pasante y/o tira de materias con un mínimo del 80% de los créditos aprobados, ambos documentos emitidos por la institución educativa de procedencia). ▪ Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. ▪ Comprobante de domicilio. ▪ Registro Federal de Contribuyentes. ▪ Clave Única de Registro de Población (CURP). ▪ Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). ▪ Cartilla Militar con hoja de liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años). ▪ Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. ▪ En el caso de las vacantes que por su perfil y requisitos se solicita un nivel de dominio de lengua extranjera, deberán presentar en original y copia simple, los documentos que acrediten dicho nivel de dominio. ▪ Escrito bajo protesta de decir verdad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, el cual indica lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal. <p>Así como carta bajo protesta de decir verdad que la documentación presentada es auténtica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. (Este documento se proporcionará antes de llevarse a cabo la última etapa del proceso de ingreso).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En caso de ser actualmente servidor público de carrera se le solicita presentar copia de dos evaluaciones del desempeño anuales y de no ser así, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifiesta que NO es servidor público de carrera. <p>EXPERIENCIA</p> <p>En conformidad con los lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 10 de Diciembre de 2008, la etapa de Experiencia será considerada con un 100% de ponderación para todos los candidatos participantes, al ser estas plazas de primer nivel de ingreso. (ver Metodología y Escalas de Calificación, publicada en http://spc.conanp.gob.mx/ingreso.php)</p> <p>MÉRITO</p> <p>En lo correspondiente a otros estudios, deberá proporcionar documentos que acrediten cursos, diplomados, maestrías o doctorados que complementen el perfil requerido o la rama de cargo; para el caso de estudios realizados en el extranjero los documentos deberán estar apostillados por las autoridades mexicanas. (ver Metodología y Escalas de Calificación, publicada en http://spc.conanp.gob.mx/ingreso.php)</p> <p>Respecto al rubro de logros se deberá proporcionar, reconocimientos, publicaciones, constancias de evaluación al desempeño, etc. emitidos por instituciones, públicas, privadas, académicas o sociales.</p> <p>Es importante señalar que en caso de cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de trabajaen, será causa de descarte.</p> <p>La CONANP se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la CONANP, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales que al caso procedan.</p>
<p>Registro de aspirantes</p>	<p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.</p>
<p>Desarrollo del concurso</p>	<p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.conanp.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren.</p> <p>El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas que se estableces a continuación:</p>

Calendario del concurso	ETAPA	FECHA O PLAZO
	Publicación de convocatoria	Del 02 al 16 de Junio de 2010
	Registro de aspirantes (en www.trabajaen.gob.mx)	Del 02 al 16 de Junio de 2010
	* Revisión curricular (por www.trabajaen.gob.mx)	Del 02 al 16 de Junio de 2010
	* Evaluación de conocimientos	Del 28 de junio al 16 de Julio de 2010
	* Exámenes de habilidades gerenciales	Del 19 de Julio al 13 de Agosto de 2010
	* Cotejo documental	Del 19 de Julio al 13 de Agosto de 2010
	* Entrevistas	Del 16 al 27 de Agosto de 2010
	* Determinación del candidato ganador	Del 16 al 27 de Agosto de 2010
	* En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso.	

Temarios y guías	<p>Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la CONANP en www.conanp.gob.mx/spc a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las pruebas gerenciales/directivas, que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica www.spc.gob.mx y en www.conanp.gob.mx/spc.</p>		
Presentación de evaluaciones	<p>La CONANP comunicará a través de mensajes electrónicos la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación. Cabe mencionar que el tiempo de tolerancia será de 15 minutos. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.</p> <p>La vigencia de los resultados de la evaluación de las Capacidades Gerenciales es de un año, contado a partir de su acreditación, toda vez que se trata de la misma evaluación en todos los concursos del Servicio Profesional de Carrera.</p>		
Sistema de puntuación	Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.		
	ETAPA I	SUBETAPA	ENLACE
	I Revisión Curricular	Acreditación del Perfil Solicitado	0%
	II Exámenes de Conocimientos y Evaluación de Habilidades	Exámenes de Habilidades	20%
		Exámenes de Conocimientos	20%
	III Evaluación de la Experiencia y Valoración al Mérito	Evaluación de la Experiencia	10%
		Valoración al Mérito	20%
	IV Entrevistas	Entrevista al candidato	30%
TOTAL		100%	



**COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04-2010**



CONANP Publicación de resultados	Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato en el concurso.
Determinación y reserva	<p>Los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la CONANP durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Selección de la CONANP, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.</p>
Declaración de Concurso Desierto	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Porque ningún candidato se presente al concurso;II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, oIII. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
Principios de Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none">1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.2. El Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, es responsable de determinar las reglas de valoración y sistema de puntuación aplicables a los procesos de selección de la misma, con apego a lo establecido en las disposiciones aplicables.3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.4. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.5. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la CONANP, en Camino al Ajusco No. 200, Col Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan, C. P. 14210, México, D. F., en la Subdirección Encargada de Organización y Profesionalización, de 10:00 a 14:30 horas, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento.6. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. <p>Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</p>



**COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04-2010**



CONANP	Todos los puestos publicados en la presente convocatoria podrán ser reubicados a cualquier Área Natural Protegida de la Dirección Regional que corresponda por las necesidades propias del Servicio o cuando alguna causa de fuerza mayor lo amerite.
Resolución de Dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles las cuentas de correo electrónico rvaldespino@conanp.gob.mx , ravila@conanp.gob.mx o mmontes@conanp.gob.mx , o puede comunicarse al teléfono 54 49 70 00 exts. 17012 o 17133 de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas y de 16:30 a 19:00 horas.
Reactivación de Folios	<p>Con respecto a la reactivación de folios, una vez que se haya cerrado la etapa de evaluación que corresponda al concurso, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Camino al Ajusco No. 200, Col Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan, C. P. 14210, México, D. F., en la Subdirección de Recursos Humanos, de 10:00 a 14:30 horas.</p> <p>El aspirante debe considerar que dichas reactivaciones proceden cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de la información u omisiones del operador de Ingreso que se acreditan fehacientemente a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. El escrito deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. ▪ Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio. ▪ Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad. ▪ Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante; 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades; 3. La duplicidad de registros y la baja en Sistema imputables al aspirante. <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>

México, Distrito Federal, a 2 de Junio de 2010

- Los Comités Técnicos de Selección – Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la CONANP.–

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”.

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico,

RUBÉN EMILIANO VALDESPINO SAAVEDRA

Rúbrica

Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para estas plazas en concurso, los Comités Técnicos de Selección determinaron entrevistar hasta 3 (tres) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.
---	--